**Podpisnik:** Bojan Muršec
**Izdajatelj:** SIGOV-CA
**Serijska št.:** 1235714714059
**Podpisano:** 8.11.2024 08:32

REPUBLIKA SLOVENIJA
VRHOVNO SODIŠČE
CENTER ZA INFORMATIKO

Datum: 7. 11. 2024

# NAROČILO MALE VREDNOSTI „VZDRŽEVANJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA NA PODROČJU PREKRŠKOV“ JN-9/2024

| | |
|---|---|
| ***NAROČNIK:*** | Vrhovno sodišče Republike Slovenije<br>Center za informatiko<br>Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana |
| ***VRSTA POSTOPKA:*** | Postopek naročila male vrednosti |
| ***PRAVNA PODLAGA:*** | 47. člen ZJN-3 |
| ***OZNAKA NAROČILA:*** | JN-9/2024 |
| ***NASLOV NAROČILA:*** | **Vzdrževanje informacijskega sistema na področju prekrškov** |

Naročnik vabi vse zainteresirane in usposobljene ponudnike, da sodelujejo v postopku in oddajo svojo ponudbo za predmet tega javnega naročila. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

# 1. PREDMET NAROČILA

Predmet naročila so storitve vzdrževanja informacijskega sistema za vodenje postopka o prekršku (v nadaljevanju: IS), kar obsega:

- reševanje težjih uporabniških zahtevkov,
- identifikacijo in odpravljanje napak v delovanju sistema,
- izvajanje nujnih/manjših nadgradenj programske opreme.

Storitve se obračunavajo mesečno glede na dejansko število porabljenih človek/dni na podlagi potrjenega poročila o opravljenih storitvah. Enota človek/dan predstavlja 8 ur efektivnega dela.

Obseg storitev je največ **250 človek/dan.**

Trajanje naročila: **1. 12. 2024 – 31. 12. 2026**

Obstoječ sistem je podrobneje opisan v dokumentu Opis informacijskega sistema za vodenje postopka v zadevah o prekršku, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

## 1.1 Tehnične zahteve obstoječega IS

IS je zasnovan na xBase platformi in kjer je to mogoče, temelji na uporabi odprtokodnih standardov (OpenOffice). Moduli so narejeni tako, da jih je možno uporabiti večkrat - krmiljenje s parametri. IS je naravnan tako, da so vsi podatki, kjer je to mogoče, šifrirani, uporabljajo se šifre po ISO standardih. IS ima vgrajeno lastno orodje za enostavno izdelavo poljubnih poročil.

**Produkcijsko okolje**
Operacijski sistem, v katerem deluje IS je WIN 2000, Windows XP, Windows 7 ali Windows 10. Razvoj in testiranje poteka na bitno kompatibilni arhitekturi, na testnih podatkovnih bazah. Zahtevana je podpora za brskalnike Internet Explorer ter Mozilla Firefox. Komunikacijsko omrežje je državno omrežje HKOM.

**Razvojna orodja**
Za razvoj entitetnih modelov se uporablja orodja razvita v C++ in xBase++, PHP, SQL Express & Fast Report ter RRW za design poročil in izpisov.

**Povezovanje z obstoječimi servisi**
IS se navzven povezuje z Ministrstvom za pravosodje na bazo EPS (evidenca pravnomočnih sodb – prekrški) in na bazo EKT (evidenca kazenskih točk). IS je povezan na servis eVložišče, vzpostavljena je povezava na eIzvršbo, ki teče na FURS-u. Narejena pa je tudi povezava med IS in aplikacijo za digitalno podpisovanje dokumentov - eZIP. Za informacije o prilivu denarnih sredstev, ki so povezani z globami, sodnimi taksami, redovnimi globami, stroški postopka, prisilnimi izterjavami itd., se povezuje na bazo UJP (Urad za javna plačila pri MF).

**Povezovanje z zunanjimi servisi**
Predvidene povezave na zunanje sisteme se realizirajo s klicem spletnih storitev, ki potekajo preko navadnega HTTP protokola ali pa zaščitenega protokola HTTPS (EKT, EPS).

## 1.2 Delitev na sklope

Naročilo je celovito in ni deljeno na sklope.

# 2. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila ponudniku na podlagi izpolnjevanja vseh razpisanih pogojev.

## 2.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje), ki ne izpolnjuje obveznih pogojev oz. zanj obstaja kateri koli razlog za izključitev (75. člen ZJN-3):

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr. 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

3. Če je gospodarski subjekt uvrščen na seznam omejitev poslovanja poslovnih subjektov, od katerih naročnik ne sme naročati blaga in storitev, ali če obstaja nasprotje interesov, kar pomeni, da je ponudnik povezan s funkcionarjem naročnika[1] ali z njegovim družinskim članom[2] na način, da je kdo od njih njegov (1) poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali (2) neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu ponudnika (prvi odstavek 35. člena ZIntPK in 91. člen ZJN-3).

4. Če je gospodarski subjekt na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

5. Če je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

---

1 Funkcionarji Vrhovnega sodišča Republike Slovenije so vsi vrhovni sodniki in generalni sekretar Vrhovnega sodišča, ki so objavljeni na spletni strani sodišča: https://www.sodisce.si/vsrs/predstavitev/zaposleni/.

2 Družinski člani so v skladu s 6. točko 4. člena ZIntPK zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s posameznikom živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz prejšnjega odstavka, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi izkaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

V kolikor pri gospodarskemu subjektu obstoji izključitveni razlog iz te točke in uveljavlja popravni mehanizem, v obrazec ESPD: Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev, v polje »Opišite jih« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da oceni, ali dokazi, ki jih je gospodarski subjekt predložil, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja.

6. Če se na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ali kadarkoli v postopku ugotovi, da je ponudnik ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila „ESPD“ za vse gospodarske subjekte.

Za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence za pravno osebo ponudnika in vse fizične osebe, kot je navedeno v 1. točki tega poglavja ponudnik izpolni **obrazec ESPD:** (»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«), kamor navede vse zakonite zastopnike in v polje »Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO…)« navede njihov EMŠO za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko ponudnik doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko (ni pa obvezno) potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

### 2.2 USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila.

### 2.3 STROKOVNA USPOSOBLJENOST KADROV

Ponudnik mora za čas izvajanja tega naročila zagotoviti **razvijalca programske opreme**, ki mora izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

- delovne izkušnje: zadnjih 10 let na področju razvoja informacijskih rešitev,
- reference: aktivno sodelovanje v vlogi razvijalca programske opreme na dveh projektih razvoja informacijske rešitve v zadnjih 5 letih od dneva objave tega naročila v skupni vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s predložitvijo ustrezno izpolnjenega obrazca **„Podatki o kadru“**.

V vlogi razvijalca lahko nastopa le ena oseba, ki mora biti s ponudnikom v rednem ali drugem pogodbenem razmerju. Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 uporabi zmogljivosti drugega subjekta le, če bo slednji dejansko delal na projektu.

Zamenjava ponujene osebe med trajanjem naročila je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestna oseba mora izpolnjevati pogoje strokovne usposobljenosti in imeti enake ali boljše kvalifikacije, na podlagi katerih je ponudnik prejel točke pri merilu Kadrovska prednost.

# 3. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

## 3.1 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov:

1) **„Povabilo k sodelovanju“**,
2) obrazec **„Prijava k sodelovanju“**,
3) obrazec **„Prijava drugih udeležencev“**,
4) obrazec **„Predračun“**,
5) obrazec **„ESPD“**,
6) obrazec **„Podatki o kadru“**,
7) **„Vzorec pogodbe“,**
8) vzorec **„Pogodbe o obdelavi osebnih podatkov“,**
9) dokument „**Opis informacijskega sistema za vodenje postopka v zadevah o prekršku“**.

## 3.2 SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev oz. sprememb pri pripravi ponudb.

## 3.3 OBVESTILA IN DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil (www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **15. 11. 2024 do 14. ure.** Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

# 4. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Spreminjanje besedila v obrazcih (kjer to ni predvideno) ni dopustno in bo sankcionirano z izločitvijo ponudbe.

## 4.1 SEZNAM DOKUMENTOV, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji izpolnjeni dokumenti:

1) obrazec **„Prijava k sodelovanju“**,
2) obrazec **„Prijava drugih udeležencev“** - če bo ponudnik naročilo izvedel s podizvajalci, partnerji ali se skliceval na zmogljivosti drugega subjekta,
3) obrazec **„ESPD“** - za vsak gospodarski subjekt v ponudbi posebej,
4) obrazec **„Predračun“**,
5) obrazec **„Podatki o kadru“**,
6) drugi dokumenti, dokazila ipd.

**Obrazec ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte**
Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti zahtevana dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) ter izjavo, da ne obstaja izključitveni razlog, določen v 3. točki poglavja Razlogi za izključitev gospodarskega subjekta iz sodelovanja v postopku.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokazil o neobstoju izključitvenih razlogov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.
Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani https://ejn.gov.si/espd/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci, partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek „ESPD – ponudnik“. Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

ESPD ostalih sodelujočih ponudnik naloži v razdelek „ESPD – ostali sodelujoči“, in sicer podpisane v pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik lahko k zahtevani ponudbeni dokumentaciji priloži dodatna pojasnila in druge dokumente (npr. potrdila o nekaznovanosti).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pred sklenitvijo pogodbe v roku osmih dni od prejema poziva podati izjavo, da funkcionar naročnika ali njegov ožji družinski član pri ponudniku ni:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

**Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.**

## 4.2 Način predložitve ponudbe

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo aplikacije - PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb „Oddaj“. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil, razdelek B.5 Elektronska predložitev.

## 4.3 Rok za predložitev ponudb, spremembe in umik ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 20. 11. 2024 do 13. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom „ODDANO“.

Ponudnik lahko do roka za predložitev ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## 4.4 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20. 11. 2024** in se bo začelo **ob 14. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek „Predračun“.

## 4.5 Druge zahteve

JEZIK:
Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija, posamezni zahtevani certifikati, pogodbe in izjave so lahko v angleškem jeziku. Komunikacija s ponudnikom je izključno v slovenskem jeziku, če naročnik za vsak posamezen primer ne privoli v kaj drugega.

PODIZVAJALCI:
V primeru, da bo ponudnik pri predmetnem naročilu nastopal s podizvajalci, to ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega prijavljenega podizvajalca izpolni obrazec „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper podizvajalca ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer vsak prijavljeni podizvajalec poda svojo izjavo – obrazec ESPD.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ponudbi priložiti zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.

SKUPNA PONUDBA:
Pri tem naročilu je dovoljena skupna ponudba skupine izvajalcev (več pogodbenih partnerjev), kar ponudnik ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega pogodbenega partnerja izpolni obrazec „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper pogodbenega partnerja ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer vsak pogodbeni partner poda svojo izjavo – obrazec ESPD.

Pogoj iz točke 2.3. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno.

Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, v kateri so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznega pogodbenega partnerja, kdo bo glavni nosilec posla ter podpisnik pogodbe.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA:

V primeru, da se bo ponudnik v zvezi z izpolnjevanjem določenega pogoja skliceval na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3), to ustrezno označi v obrazcu „Prijava k sodelovanju“, ter za vsak subjekt izpolni obrazec „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Ponudnik mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila (npr. pisni dogovor teh subjektov).

Zoper drugega subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudnik sklicuje, ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja, o čemer gospodarski subjekt poda svojo izjavo v ESPD obrazcu.

VARIANTNE IN OPCIJSKE PONUDBE:
Variantne in opcijske ponudbe niso dopustne. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

VELJAVNOST PONUDBE:
Ponudba mora veljati do **31. 1. 2025**. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik podaljša čas veljavnosti svoje ponudbe za določeno dodatno obdobje.

PLAČILNI POGOJI:
Rok plačila je 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izbrani ponudnik mora vse račune in spremljajoče dokumente pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16). Navedeno ne velja za ponudnike iz tujine.

## 5. FINANČNO ZAVAROVANJE

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 14 dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini **5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV** in z veljavnostjo do **31. 12. 2026.**

Finančno zavarovanje mora biti original, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Predloženo finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov in/ali nižjega zneska, kot jih je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik (v znesku, ki ga sam določi) unovči pod naslednjimi pogoji:

- če izbrani ponudnik v celoti ali delno ne bo izpolnil svoje pogodbene obveznosti pravočasno, pravilno ali kvalitetno, pri čemer ga je naročnik na to pisno opozoril in mu določil dodaten rok za izpolnitev,
- če seštevek pogodbenih kazni doseže 10 % skupne bruto pogodbene vrednosti,
- če bo izbrani ponudnik kršil zaupnost podatkov ali druga pogodbena določila.

## 6. MERILO ZA IZBIRO

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** glede na merili, navedeni v nadaljevanju.

Merilo 1: **Cena** predstavlja največ **70 točk.**
Merilo 2: **Kadrovska prednost** predstavlja največ **30 točk.**

Skupno število točk ponudnika predstavlja seštevek točk, pridobljenih pri obeh merilih. Ponudnik lahko dobi največ **100 točk**. Ekonomsko najugodnejša je tista ponudba, ki doseže **najvišje** število točk.

**Merilo CENA (70 %)**

Točke pri merilu Cena se določijo kot relativno razmerje med najnižjo ponudbeno vrednostjo in ponudbeno vrednostjo posameznega ponudnika na podlagi formule: **Tc=70*(Cm/C)**.

Tc ... število točk po merilu Cena
Cm ... ponudbena vrednost z DDV cenovno najugodnejše ponudbe
C ... ponudbena vrednost z DDV posameznega (ocenjevanega) ponudnika

Maksimalno število točk pri merilu Cena je **70 točk.**

**Merilo KADROVSKA PREDNOST (30 %)**

Pri merilu Kadrovska prednost se upoštevajo reference razvijalca, kot izhaja iz spodnje tabele:

| Reference | | Število točk |
|---|---|---|
| 1. | Uspešno delujoča IT rešitev, ki uporablja orodja C++, xBase++, PHP, SQL Express & Fast Report. Upošteva se ena referenca. | 5 |
| 2. | Uspešno delujoča IT rešitev, ki uporablja RRW za design poročil in izpisov. Upošteva se ena referenca. | 3 |
| 3. | Uspešno delujoča IT rešitev z uporabo odprtokodnih standardov. Upošteva se ena referenca. | 2 |

Referenčne rešitve morajo biti izdelane za zunanjega naročnika in na dan roka za prejem ponudb v produkcijski rabi.

Ponudnik referenčne rešitve podrobneje opiše na obrazcu Podatki o kadru.

Seštevek točk pri tem merilu se preračunana po enačbi **30*(dosežene točke/10)**.

DODATNO MERILO V PRIMERU ENAKOVREDNIH PONUDB:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako najvišje število točk, bo izbran ponudnik, ki dobi več točk pri merilu Kadrovska prednost. V primeru, da bosta dva ali več najugodnejših ponudnikov še vedno v enakovrednem položaju, bo ponudnik izbran z žrebom pred strokovno komisijo naročnika in predstavniki najugodnejših ponudnikov.

## 7. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Pogodbo o izvedbi naročila mora izbrani ponudnik podpisati in vrniti naročniku v desetih (10) dneh po prejemu pogodbe v podpis. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in vrne v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Zoper njega bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo prekrška v skladu s prvim odstavkom 112. člena ZJN-3.

Pogodba se glede na vzorec iz razpisne dokumentacije lahko pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Zaradi seznanitve in obdelave osebnih podatkov tekom izvajanja pogodbe, bo moral izbrani ponudnik skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila

2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takšnih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES, z naročnikom skleniti Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

## 8. ZAUPNI PODATKI V PONUDBI

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Kot zaupne ponudnik označi dokumente (ali dele dokumenta), ki vsebujejo osebne podatke, ki niso vsebovani v nobenem javnem registru ali niso drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika, označeni kot zaupni. Zaupni pa ne morejo biti naslednji podatki:

- specifikacije in količina ponujenega blaga oz. storitev,
- cena na enoto in vrednost posamezne postavke,
- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano **„ZAUPNO“**, pod tem napisom pa bo podpis zakonitega zastopnika ponudnika. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano **„ZAUPNO“**. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni.

## 9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v **desetih delovnih dneh** od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevek za revizijo vložiti pisno pri naročniku, kopijo zahtevka za revizijo pa mora vlagatelj posredovati tudi Ministrstvu za javno upravo.

Višina takse je **2.000,00 EUR** in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-00629319 – plačilo takse za predrevizijski postopek.

mag. Bojan Muršec
direktor Centra za informatiko